

Mikrofabriken

med säte i Göteborg, bildad 2015-05-23

Stadgarna senast ändrade av föreningsstämman 2023-11-26

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Mikrofabriken.

Allmänna bestämmelser

§ 2 Ändamål och verksamhet

Föreningens ändamål är att främja kreativitet och tillhandahålla en miljö för föreningens medlemmar att utöva konstruktionsarbete av allehanda slag. Föreningen är fristående; partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 3 Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

§ 4 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§ 5 Verksamhetsår

Verksamhetsåret omfattar tiden fr.o.m. 1 Januari t.o.m. 31 December.

§ 6 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår sammanfaller med verksamhetsåret.

§ 7 Beslutande organ

Föreningens högst beslutande organ är föreningsstämman. Styrelsen är föreningsstämmans ställföreträdare.

§ 8 Stadgetolkningar

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande föreningsstämma.

§ 9 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande föreningsstämmor med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna måste ske skriftligen i enlighet med § 21 Motionsrätt.

§ 10 Reglemente

Utöver dessa stadgar finnes även ett reglemente. Reglementet innehåller ordningsregler som rör föreningens lokal, verkstad, maskiner, förvaringsmöjligheter för medlemmar, och föreningens evenemang. Reglementet kan ändras av styrelsen eller föreningsstämman. Då styrelsen ändrar reglementet skall föreningens medlemmar omedelbart informeras om ändringen.

§ 11 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande föreningsstämmor med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Den sista föreningsstämman utser en kommitté som ansvarar för att avveckla föreningen och avyttra föreningens tillgångar på ett sätt som godkänts av föreningsstämman. Efter beslut om upplösning sker inga återköp av insatser innan föreningens skulder har betalats. Resterande tillgångar fördelas sedan i förhållande till inestående insatser.

Föreningens medlemmar

§ 12 Medlemskap

Till medlem kan antas en sökande som kan förväntas följa stadgar, reglemente och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål. Ansökan om inträde behandlas av föreningsstämman. Antalet medlemmar kan av utrymmes- eller andra skäl begränsas.

§ 13 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att nyttja föreningens gemensamma lokaler.
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- har skyldighet att följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har skyldighet att betala de avgifter som beslutats av föreningen.
- har ej rätt till del av föreningens behållning eller egendom annat än vad som beskrivs i § 11 Upplösning av föreningen.

§ 14 Insats

Medlemmar i föreningen har rätt att köpa en (1) insats i föreningen mot ett pris av gällande prisbasbelopp / 4. Vid köp av insats i föreningen skall medlem få ett skriftligt och signerat bevis på köpt insats.

§ 15 Medlemsavgift

Varje medlem skall betala en medlemsavgift till föreningen. Medlemsavgiftens storlek, sista betalningdag samt betalnings sätt beslutas av föreningsstämman och gäller till nästa föreningsstämma. Föreningsstämman har rätt att besluta om olika medlemsavgift för insatsmedlem och en medlem som inte äger en insats i föreningen. Inbetalda medlemsavgifter återbetalas ej.

§ 16 Medlemsförteckning

Det åligger styrelsen att föra medlemsförteckning innehållande uppgifter om varje medlems namn, adress, e-postadress, ägarskap av insats i föreningen. En förteckning på medlemmarnas namn skall hållas tillgänglig för föreningens medlemmar.

§ 17 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning behandlas och fastställs av föreningsstämman och måste tas upp i kallelsen till föreningsstämman i enlighet med § 20 Tidpunkt, kallelse och andra meddelanden. Ett beslut om uteslutning måste ske med 2/3 majoritet.

Vid förekommande fall kan styrelsen besluta om och verkställa avstängning av medlem från rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen. I sådana fall måste ärendet om uteslutning tas upp i nästkommande kallelse till föreningsstämma.

Om utesluten medlem har åsamkat föreningen ekonomisk skada skall föreningsstämman besluta hurvida och hur stor del av medlemmens insats som ska betalas tillbaka. Återbetalning av insats följer samma process som fastställs enligt § 19 Återköp av insats.

§ 18 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen meddela detta till styrelsen. Medlemskapet upphör 30 dagar efter meddelandet, eller tidigare om medlemmen och styrelsen är överens om detta. Den utträdande medlemmens rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen upphör samtidigt som medlemskapet.

§ 19 Återköp av insats

Styrelsen eller föreningsstämman kan besluta att köpa tillbaka insats från medlem som anmält om utträde om föreningens ekonomi tillåter detta. I annat fall återköps insatsen tillbaka vid det tillfälle då

en annan medlem köper en insats i föreningen, se § 14 Insats. Återköp av insatser sker i den ordning som utträde begärts och för gällande prisbasbelopp / 4.

Föreningsstämman

§ 20 Tidpunkt, kallelse och andra meddelanden

Ordinarie föreningsstämmor skall hållas tre gånger per år. En gång under perioden Mars-April, en gång under perioden Juli-Augusti, och en gång under perioden November-December.

Kallelse till ordinarie föreningsstämma skall ske senast 6 veckor före mötet. Kallelsen med förslag till föredragningslista skall annonseras skriftligen till föreningens medlemmar. Vidare skall kallelse med föredragningslista anslås i föreningens lokaler; på föreningens hemsida el. dyl.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast 2 veckor före föreningsstämman. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§ 21 Motionsrätt

Medlem har rätt att få motion behandlad vid föreningsstämman. En motion skall vara skriftlig och styrelsen till handa senast 4 veckor före stämman. Styrelsen skall avge ett skriftligt yttrande över alla till stämman i tid inkomna motioner.

§ 22 Närvaro- och yttranderätt

Alla medlemmar i föreningen har närvaro- och yttranderätt vid föreningsstämman.

§ 23 Rösträtt

Medlem som äger en insats har rösträtt på föreningsstämman.

§ 24 Föreningsstämmans beslutsmässighet

Föreningsstämman består av närvarande röstberättigade medlemmar. Stämman är beslutsmässig med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på stämman.

§ 25 Beslut och omröstning

Beslut fattas med acklamation; eller om så begärs efter votering.

Med undantag för de frågor där stadgarna specificerar något annat avgörs alla frågor genom enkel majoritet. Två alternativ ställs mot varandra och det alternativ med mer än hälften av avlagda röster är det som beslutas.

Omröstning sker öppet om inte någon röstberättigad medlem begär sluten omröstning. Vid lika röstetal är det stämmans ordförande som faller avgörandet om denne är röstberättigad.

Är ordförande inte röstberättigad faller lotten avgörandet.

§ 26 Bordläggning

Ett ärende kan beslutas att bordläggas till nästa föreningsstämma om en majoritet av stämman är ense om beslutet. En sent inkommen motion kan beslutas att bordläggas med enbart 1/3 av antalet avlagda röster.

§ 27 Ärenden på ordinarie föreningsstämma

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. Fastställande av röstlängden.
2. Fråga om föreningsstämman blivit utlyst på rätt sätt.
3. Fastställande av föredragningslista inklusive sent inkomna motioner och övriga frågor.
4. Val av ordförande och sekreterare för stämman.
5. Val av en eller två protokolljusterare och tillika rösträknare.
6. Inval av nya medlemmar.
7. Beslut om omedelbar justering av röstlängden.
8. Presentation av styrelsens förslag på medlemsavgifter.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Behandling av propositioner och i tid inkomna motioner.
11. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 3. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.
12. Stämmans avslutande.

§ 28 Ärenden på verksamhetsårets sista ordinarie föreningsstämma

Utöver punkter inkluderade i § 27 Ärenden på ordinarie föreningsstämma, ska följande punkter behandlas:

1. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhetsåret.
2. Val av
 - Föreningens ordförande för nästa verksamhetsår.
 - Föreningens kassör för nästa verksamhetsår.
 - Övriga styrelseledamöter för nästa verksamhetsår.
 - Eventuella styrelsesuppleanter för nästa verksamhetsår.
 - Revisorer och eventuella revisorssuppleanter för nästa verksamhetsår.
 - Val av valberedning för nästa verksamhetsår.

§ 29 Ärenden på verksamhetsårets första ordinarie föreningsstämma

Utöver punkter inkluderade i § 27 Ärenden på ordinarie föreningsstämma, ska följande punkter behandlas:

1. Styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning.
2. Rapport om styrelsens förvaltning för det föregående verksamhetsåret från revisorerna för den tid revisionen avser.
3. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen den tid revisionen avser.

§ 30 Ikraftträdande

Beslut fattade av föreningsstämman gäller från föreningsstämmans avslutande om inte annat sägs.

§ 31 Extra föreningsstämma

Styrelsen kan kalla till extra föreningsstämma.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra föreningsstämma när en revisor eller minst en fjärdedel av föreningens röstberättigade medlemmar begär detta. Sådan begäran skall framställas skriftligen till styrelsen och skall innehålla skälen till begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra föreningsstämma skall den inom 2 veckor kalla till sådant möte att hållas inom 1 månad från kallelsens utfärdande. Kallelse med förslag till föredragningslista skall annonseras skriftligen till föreningens medlemmar senast 7 dagar innan stämman. Vidare skall kallelse med förslag till föredragningslista anslås i föreningslokalen; på föreningens hemsida el. dyl.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den som gjort framställningen utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke. Vid extra föreningsstämma får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Revisorer

§ 32 Revisorer

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses av föreningsstämman minst 1 och högst 2 revisorer samt högst 2 revisorssuppleanter. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, stämmoprotokoll, styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast en månad före verksamhetsårets första ordinarie föreningsstämma. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast två veckor före föreningsstämman.

Revisorer får ej inneha plats i styrelsen och ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Styrelsen

§ 33 Sammansättning

Föreningens styrelse består av ordförande och kassör samt minst 1 och högst 4 övriga ledamöter samt högst 2 suppleanter.

En ledamot skall av styrelsen utses till sekreterare.

Styrelsen har rätt att utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt samt utses till befattning inom styrelsen.

Avgår ledamot före mandatperiodens utgång och det inte finns någon suppleant som kan inträda i hans ställe så får styrelsens storlek anses ha reducerats t.o.m. nästföljande föreningsstämma.

Bli resultatet av en styrelseledamots avgång att styrelsen saknar ordförande eller kassör eller att styrelsen består av färre än tre ledamöter (exklusive adjungerade ledamöter) så skall styrelsen kalla till en extra stämma med nyval av hela styrelsen för resterande verksamhetsår.

§ 34 Styrelsens ansvar

När föreningsstämman inte är samlad är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- Tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas.
- Verkställa av föreningsstämman fattade beslut.
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- Tillställa revisorerna föreningens räkenskaper m.m. enl. § 32 Revisorer.

Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på respektive roll:

Ordförande

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten, föra protokoll över styrelsen sammanträden.
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på betryggande sätt
- följa upp fattade beslut.
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen.
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper.
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar.
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.
- föra medlemsförteckning.
- föra inventarieförteckning.

§ 35 Styrelsens möteskallelser, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då minst halva styrelsen begärt det. Sammanträde kan på ordförandes avgöran ske med telefonkonferens eller med hjälp av annan teknisk utrustning om så behövs.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst hälften, men minst 3, av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal är det ordförande som faller avgörandet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskild utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

§ 36 Överlåtelse av beslutanderätt

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till en enskild medlem eller ett antal enskilda medlemmar. Överlåtandet av beslutanderätt skall vara skriftlig och skall innehålla:

-
- Medlem eller medlemmar som har fått beslutanderätt.
 - Definition av vilket eller vilka ärenden som överlåtandet omfattar.
 - Eventuella begränsningar, exempelvis tidsmässiga eller budgetmässiga.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Valberedning

§ 37 Valberedning

Föreningens valberedning skall bestå av en sammankallande och minst två övriga ledamöter. Valberedningen ansvarar för att till årets sista föreningsstämma lämna förslag på nästkommande styrelse. Valberedningen skall till föreningens medlemmar anslå sitt förslag senast två (2) veckor före föreningsstämman.